

**ANEXO I - Portaria Conjunta SES/SEDUC/RS Nº 02/2021.  
Plano de Contingência para  
Prevenção, Monitoramento e Controle da COVID-19  
CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO  
Dados de Identificação da Instituição de Ensino**

Nome completo da Instituição de Ensino: <b>ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL REINALDO CHERUBINI</b>	
CNPJ: <b>04.101.999/0001-16</b>	
Cidade: <b>NOVA PRATA</b>	
Telefone: <b>(54) 3242.8273</b>	
E-mail: <b>escola.reinaldo@novaprata.rs.gov.br</b>	
CRE responsável pelo município: <b>16ª CRE</b>	Contato da CRE: <b>(54) 34550500</b>
Contato Vigilância Municipal: <b>(54) 32429914</b>	
Assinalar abaixo a Região de Monitoramento (conforme Anexo II):	
( 1 ) R01, R02	( 11 ) R14
( 2 ) R03	( 12 ) R15, R20
( 3 ) R04, R05	( 13 ) R16
( 4 ) R06	( 14 ) R17, R18, R19
( 5 ) R07	( 15 ) R21
( 6 ) R08	( 16 ) R22
( 7 ) R09, R10	<b>(17 ) R23, R24, R25, R26</b>
( 8 ) R11	( 18 ) R27
( 9 ) R12	( 19 ) R28
(10 ) R13	( 20 ) R29, R30
Natureza: ( 1 ) <b>Regular</b> ( 2 ) Escola Livre	
Rede/Gestão: ( 1 ) Privada ( 2 ) <b>Pública</b> - Gestão: ( 1 ) <b>Municipal</b> ( 2 ) Estadual ( 3 ) Federal	
Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável: <b>SANDRA LORENCET BAZZI</b>	
Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável: <b>(54)996202996</b>	
E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: <b>sandralorencetbazzi@gmail.com</b>	

**Equipe responsável pela elaboração do Plano**

	Nome	Cargo/Representação	Email	Telefone (com DDD)
1	Sandra Lorencet Bazzi	Diretora	sandralorencetbazzi@gmail.com	(54)996202996
2	Tamara Dalla Giacomassa Rigo	Vice-diretora	tamaradgiacomassa@gmail.com	(54)996532118
3	Carine Jeske	Vice-diretora	carinejeske15@gmail.com	(54)999473664
4	Simone Maria Spanhol	Coordenadora	simons.spanhol@gmail.com	(54)996647928
5	Marta Matilde Constante Acco	Servente	-----	(54)999252162

**Dados gerais da Instituição de Ensino**

**Rede Regular**

**Etapas de ensino ofertadas (múltipla escolha):**

- (1) Creche
- (2) Pré-escola**
- (3) Anos iniciais do Ensino Fundamental**
- (4) Anos finais do Ensino Fundamental**
- (5) Ensino Médio
- (6) Profissional Técnica de Nível Médio (7) Educação de Jovens e Adultos
- (8) Educação Profissional e Tecnológica (9) Educação Especial
- (10) Ensino superior

**Número de colaboradores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:**

Número de colaboradores(as)	Categoria profissional	Jornada de trabalho
1	Diretor	44hs
2	Vice-diretor	22hs
1	Coordenadora	44hs
1	Secretária	40hs
1	Monitor	20hs
3	Serventes	44hs
2	Professores	44hs
15	Professores	22hs

**Informações dos alunos e turma**

	Nível de ensino	Número mínimo de alunos por turma	Número máximo de alunos por turma	Horário de funcionamento
1	Creche			
2	Pré-escola	17	19	13hs15min às 17hs15min
3	Anos iniciais do Ensino Fundamental	15	25	13hs15min às 17hs15min
4	Anos finais do Ensino Fundamental	17	20	07hs30min às 11hs50min
5	Ensino Médio			
6	Profissional Técnica de Nível Médio			
7	Educação de Jovens e Adultos			
8	Educação Profissional e Tecnológica			
9	Educação Especial			
10	Ensino superior			
		<b>Quantidade (total)</b>		
1	Alunos	201 alunos		
2	Turmas	11 turmas		

**Informações de funcionamento por nível de ensino****Descrição da estrutura da Instituição de Ensino:**

	Estrutura da Instituição	Possui?	Se sim, indicar quantidade
1	Sala de aula	(X) Sim ( ) Não	7
2	Banheiro para público em geral	(X) Sim ( ) Não	1
3	Banheiros para colaboradores	(X) Sim ( ) Não	1
4	Pátio ou Jardim	(X ) Sim ( ) Não	1
5	Biblioteca física	(X ) Sim ( ) Não	1
6	Laboratório	( ) Sim (X) Não	-
7	Refeitório	(X ) Sim ( ) Não	1
8	Cantina	( ) Sim (X ) Não	
9	Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc)	(X ) Sim ( ) Não	6
10	Outros espaços coletivos	(X) Sim ( ) Não	1

**Para Cursos Livres****Cursos livres ofertados:**

	Especificar o curso livre ofertado (por exemplo: ensino de esportes, ensino de arte e cultura, ensino de idiomas, pré-vestibular, etc.)
1	
2	
3	
4	
5	

**Informações funcionamento por turma dos cursos livres:**

		Turma (especificar, por exemplo: Turma Inglês Iniciante)	Número mínimo de alunos	Número máximo de alunos	Horário de funcionamento
1					
2					
3					
4					
5					

**Modelo de Plano de Contingência para  
Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19**

*Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado. Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar “não se aplica”.*

<b>As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização:</b>						
<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º		Direção da escola	X		Convite para integrar o COE-E local. Registro em  Ata no dia 03/02/2021	
Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Coronavírus – COVID-19, conforme Anexo I, e encaminhá-lo previamente para análise do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão		COE-E local	X		Através de reunião com os membros do COE-E local.	

Informar e orientar, de forma continuada, a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do coronavírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino e preconizadas como cuidados individuais e familiares.		COE-E local	X		Através de informativos contendo instruções com todas as medidas de prevenção adotadas pela escola.	Cartazes, folders, mídias virtuais.
Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e colaboradores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados.		Secretaria da escola	X		Contatar os pais ou responsáveis para realizar a atualização de contatos.	Telefone, whatsapp, contato direto. Visita domiciliar com a Assistente Social quando os pais não forem contatados de outra forma.
Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e colaboradores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações		COE-E local	X		Colocar p lcas informativas e sinalização para indicar sentidos e fluxos nos diferentes ambientes. Usar fitas de isolamento onde necessário. Orientar a comunidade escolar sobre essas medidas	Confecção de placas.  Fitas para sinalização.  Informativo para a comunidade escolar.
Priorizar a realização de reuniões seja de professores, com pais e comunidade escolar/acadêmica em geral, por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração.		Direção da Escola	X		Reunião on line. Reunião presencial somente com número reduzido de pessoas e em salas amplas, ou espaços abertos. Uso de EPIs.	Acesso a internet. Equipamentos eletrônicos. Sala ampla.
Avaliar localmente as possibilidades de realização de atividade física, dando preferência para locais abertos, respeitando as normas sanitárias .		COE-E local	X		Uso da quadra aberta por grupo reduzido de alunos de forma intercalada.	Auxílio de materiais alternativos que possam ser usados individualmente, tais como, cabos de madeira, balões, etc.

Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e colaboradores		COE-E Local	x			
Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, para consulta da população ou órgãos competentes.		COE-E local	X		Elaborar relatório das ações adotadas inclusive com foto.	Computador, material de expediente.
Disponibilizar álcool em gel 70% em locais estratégicos e de fácil acesso, estimulando seu uso de forma ativa.		COE-E local, Direção e servidores.	X		Identificar os locais de acesso e disponibilizando nestes locais o álcool gel.	Mesas e suportes para o álcool.
Disponibilizar nos banheiros pia com água corrente, sabonete líquido, toalhas de papel descartável ou preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray.		Direção e servidores.	X		Disponibilizar em todos os banheiros os materiais de prevenção indicados.	Papel toalha, sabonete álcool gel.
Suspender a utilização de bebedouros e estimular o uso de garrafas individuais pelo grupo docente, discente e demais colaboradores.		Direção e servidores.	X		Lacrar os bebedouros existentes e cobrar o uso de garrafinhas de água individuais. Orientar para que cada colaborador traga seus talheres e utensílios para uso próprio.	Fita lacre, material de expediente para orientações escritas, mídias sociais

**As instituições de ensino também deverão implementar medidas de cuidado e permanente fiscalização local das seguintes ações para prevenção da transmissão da COVID-19:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
<b>Uso de máscaras:</b>						
Exigir uso obrigatório de máscaras, cobrindo nariz e boca e ajustado perfeitamente ao rosto obrigatório para todas as pessoas acima de 12 anos ou conforme as atualizações da Organização Mundial de Saúde.		<b>COE-E Local, direção e servidores</b>	<b>X</b>		<b>Fiscalizar a entrada na escola de alunos e servidores exigindo o uso correto da máscara. Professores responsáveis por fiscalizar seu uso em sala de aula.</b>	<b>Folders e cartazes orientando o uso correto da máscara.</b>
Adotar a educação continuada e treinamento para o uso correto de máscaras conforme protocolo sanitário vigente.		<b>COE-E local e direção</b>	<b>X</b>		<b>Orientar constantemente em sala de aula e reuniões os uso correto das máscaras.</b>	<b>Folders, cartazes, panfletos orientando o uso correto da máscara.</b>
Disponibilizar máscara de proteção facial de uso individual para todos os colaboradores.		<b>COE-E local e SME</b>	<b>X</b>		<b>Disponibilizar máscaras para alunos e servidores que precisarem.</b>	<b>Caixas de máscaras.</b>
<b>Lavagem de mãos ou uso de álcool em gel 70%;</b>						
Disponibilizar álcool em gel 70% ou estimular a lavagem de mãos antes da alimentação, antes e após manipular a máscara		<b>COE-E local</b>	<b>X</b>		<b>Instruir os alunos para que adotem estes hábitos.</b>	-
Disponibilizar álcool em gel 70% em pontos estratégicos e de fácil acesso do ambiente escolar.		<b>COE-E local</b>	<b>X</b>		<b>Verificar e determinar os pontos em que o álcool gel deverá estar disponível para a comunidade escolar.</b>	<b>Álcool 70%, mesas, expositores.</b>
<b>Distanciamento físico:</b>						
Garantir o distanciamento físico de pelo menos 1 metro entre as pessoas desde que ventilação cruzada natural e uso de máscara de proteção facial.		<b>COE-E local e direção</b>	<b>x</b>		<b>Distribuir os equipamentos na sala de aula que permitam o distanciamento protocolar. Marcar essa distância no refeitório e escalonar seu uso</b>	<b>Marcadores.</b>

					pelas turmas.	
Garantir a marcação dos ambientes para que o distanciamento físico seja respeitado.		COE-E local	X		Medir e identificar os distanciamentos necessários.	Fitas e marcadores.
Delimitar e manter a informação visível em relação a capacidade máxima de pessoas nos diferentes ambientes.		COE-E local e direção	X		Com base na área das salas definir a quantidade de pessoas que ela suporta.	Fita métrica, cartaz.
O distanciamento físico preconizado deve ser observado e respeitado também em escadas, escadas rolantes, elevadores e outros ambientes de fluxo de pessoas.		COE-E	x		Observar os marcadores de fluxo nas escadas e escalonar as turmas para que transitem uma de cada vez.	–
Orientar alunos e colaboradores evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos.		COE-E e direção	X		Fiscaliza e orientar professores e alunos para que evitem apertos de mão e abraços.	–
Garantir o distanciamento físico de pelo menos 1,5 metros e, quando possível, 2,0 metros entre as pessoas quando não houver viabilidade da ventilação natural cruzada ou do uso de máscara de proteção facial de forma ininterrupta.		<b>COE-E e direção</b>	X		Buscar o cumprimento das orientações.	
<b>Ventilação natural cruzada de ambientes:</b>						
Garantir que os espaços estejam ventilados naturalmente, mantendo Janelas e portas abertas.		Direção	X		Orientar professores para que as janelas e portas das salas de aula permaneçam, sempre que possível, abertas.	-
Evitar ou suspender a utilização de locais com baixa ventilação.		COE-E	X		Cumprir as orientações	
Estimular o uso de ambientes abertos e arejados como praças e pátios, dispor de recursos como o escalonamento para evitar a aglomeração de pessoas ou contatos entre diferentes turmas.		Direção e servidores	X		Escalonar as turmas para uso do pátio e propiciar seu uso, se possível, todos os dias.	–
<b>Aglomeração de pessoas:</b>						
Evitar a aglomeração de pessoas.		Direção e servidores	X		Escalonar o uso das áreas comuns e evitar reuniões.	–

Restringir o acesso a escola exclusivamente às pessoas que tenham atividades no respectivo turno.		Direção e servidores.	X		Evitar o ingresso de pais no ambiente das salas de aula. Agendar atendimentos com a direção. Restringir o acesso a quem trabalha na escola.	-
<b>Higienização de espaços físicos e diferentes objetos de uso pessoal ou comum:</b>						
Realizar a higienização com água e sabão dos ambientes, sempre que possível, e após cada uso.		<b>COEE-E e direção</b>	<b>X</b>		<b>Realizar a higienização conforme orientação.</b>	<b>Material de limpeza e sanitização.</b>
Higienizar com maior frequência superfícies toque recorrente.		<b>Direção e servidores</b>	<b>X</b>		<b>Higienizar com frequência, corrimões, fechaduras de portas e outras superfícies tocadas por várias pessoas</b>	<b>Material de limpeza e sanitização.</b>
Evitar a utilização de toalhas de tecido em todos os ambientes ou outros materiais que dificultem a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização.			<b>x</b>			
Evitar o compartilhamento de materiais de uso pessoal.		<b>Direção e servidores</b>	<b>X</b>		<b>Orientar constantemente para que não sejam compartilhados materiais de uso pessoal. Fiscalizar para que cada um tenha o seu material</b>	-
Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços, brinquedos entre outros.		<b>COE-E local e setor de limpeza</b>	<b>X</b>			
Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas.		<b>Direção e servidores</b>	<b>X</b>		<b>Disponibilizar borrifador com solução para a higienização. Separa os materiais que já estão higienizados dos que não estão, em caixas distintas.</b>	<b>Borrifador, Sanitizante.</b>
<b>Locais em que aconteçam alimentação:</b>						
Garantir o distanciamento de no mínimo 2 metros entre as pessoas no refeitório ou locais em que sejam realizadas alimentações.		COE-E e direção	x		Demarcar nas mesas do refeitório espaços que mantenham o distanciamento indicado.	Fitas e marcadores



					Determinar horários diferenciados para o uso do refeitório pelas turmas, conforme sua capacidade.	
Estimular a lavagem de mãos antes da alimentação.		<b>Direção e servidores</b>	<b>X</b>		<b>Orientar os alunos para que adotem o comportamento de lavar as mãos antes das refeições.</b>	–
Estimular a lavagem de mãos antes de retirar e colocar a máscara.		<b>Direção e servidores</b>	<b>X</b>		<b>Estimular a adoção desta prática.</b>	–
Observar os cuidados referentes a distribuição de pratos e talheres. Preferencialmente, utilizar embalagens individuais, ou na ausência dessas, entregar talheres, evitando a manipulação por diferentes pessoas.		<b>Direção e servidores</b>	<b>X</b>		<b>Distribuir talheres individualmente e fiscalizar para que não sejam usados por mais de uma pessoa.</b>	–
Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas OU disponibilizar funcionários específicos para auxiliar No porcionamento de alimentos.		<b>Direção e servidores</b>	<b>X</b>		<b>Determinar servidor para servir os alunos na hora do lanche</b>	–
Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus– COVID-19.		<b>SME e direção</b>	<b>X</b>		<b>Fazer a entrega de produtos/material evitando, quando possível, passar pelas dependências da escola.</b>	–
Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações		<b>SME e direção</b>	<b>X</b>		<b>Escalonar horários de entrega.</b>	–
<b>Instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência</b>						
<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Adotar medidas para que as recebam auxílio para as atividades de higiene.		<b>Direção e servidores</b>	<b>X</b>		<b>Auxiliar e orientar as crianças da pré-escola na hora da higiene.</b>	–

**Instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Orientar os colaboradores responsáveis pela troca a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento.	X					

**Sobre a busca de pessoas sintomáticas ou contactantes:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Realizar a busca ativa de pessoas com sintomas respiratórios ou que morem com pessoas que estejam com caso suspeito ou confirmado da COVID-19, diariamente, como requisito para entrar e frequentar a Instituição de Ensino		COE_E local e direção	X			

**São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
Orientar os colaboradores e alunos a seguir o fluxo previamente estabelecido e comunicado a comunidade escolar/acadêmica.		COE-E local e direção	X		Orientar os casos suspeitos ou sintomático a buscar os serviços de saúde e cumprir o isolamento social recomendado.	-
Organizar uma sala de isolamento OU Encaminhar para Atendimento na unidade de saúde ou assistência em saúde conforme delimitado no plano.		COE-E local e direção	X			
Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação.		COE-E local	X		Caso se identifique algum caso suspeito na escola, contatar a família e o posto de saúde que atende a região.	-
Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento.		Direção e servidores	x		Adotar medidas de sanitização e limpeza no local onde circulou a pessoa suspeita.	Alcool gel, Produtos de limpeza sanitizantes
Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas respiratórios ou gripais.		COE-E local e direção	x		Isolar imediatamente alunos e servidores com sintomas gripais	

					ou respiratórios e encaminhá-los para o serviço de saúde	
Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de colaboradores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência.		COE-E local	x		Adotar as medidas protocolares para o encaminhamento de casos suspeitos	-
Monitorar os membros da comunidade escolar, garantindo que o retorno adequado seja o mais seguro conforme o protocolo vigente.		COE-E local e direção	x		Exigir atestados médicos que determinem o tempo necessário para afastamento do caso suspeito ou comprovado.	-
Garantir e proteger o afastamento de colaboradores sintomáticos.		Direção	X		Garantir o afastamento conforme atestado médico.	-
Garantir e proteger o afastamento de colaboradores sintomáticos em decorrência de Tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19.		Direção	X		Garantir o afastamento conforme atestado médico.	

**São medidas a serem adotadas no transporte escolar de alunos:**

<b>Ação</b>	<b>Não se aplica</b>	<b>Responsável pela ação</b>	<b>Realizada</b>	<b>Não realizada</b>	<b>Metodologia (como é feito)</b>	<b>Insumo (materiais)</b>
As janelas deverão ser mantidas abertas para propiciar a ventilação cruzada.		Setor de Transporte escolar e empresas contratadas	X		Orientação aos motoristas.	
Antes do embarque deverá ser realizada busca ativa diária em todos os alunos, de sintomas respiratórios ou sintomas de síndrome gripal, sendo proibido o ingresso e transporte de alunos com sintomas identificados.		Setor de Transporte escolar e empresas contratadas	X		Bilhete com orientações às famílias.	

Não permitir ingresso de qualquer pessoa no veículo sem uso de máscara e garantir seu uso durante todo o percurso, de acordo com as orientações da Organização Mundial da Saúde.		Empresa de transporte escolar e empresas contratadas	X		Cartazes na entrada e dentro dos ônibus.	
Higienizar o veículo sempre antes e depois da utilização		Empresa de transporte escolar e empresas contratadas	X		Limpeza realizada pelos motoristas e/ou responsável pela limpeza.	

### Medidas gerais

*Detalhar outras medidas adotadas pela Instituição de Ensino (se houver):*

	Medidas	Método (ex: como é feito e quantas vezes)	Insumos Utilizados (ex: materiais utilizados)	Responsável
1				
2				
3				
4				
5				