

ANEXO I - Portaria Conjunta SES/SEDUC/RS Nº 02/2021.
Plano de Contingência para
Prevenção, Monitoramento e Controle da COVID-19
CARACTERIZAÇÃO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Dados de Identificação da Instituição de Ensino

| | |
|---|-------------------------------------|
| Nome completo da Instituição de Ensino: Escola Municipal de Ensino Fundamental Padre Josué Bardin | |
| CNPJ: 973332720001-45 | |
| Cidade: Nova Prata/RS | |
| Telefone: 54 3242 8275 | |
| E-mail: escola.bardin@novaprata.rs.gov.br | |
| CRE responsável pelo município: 16ª | Contato da CRE: 3451 2900 3455 0500 |
| Contato Vigilância Municipal: 3242 9914 | |
| Assinalar abaixo a Região de Monitoramento (conforme Anexo II): | |
| (1) R01, R02 | (11) R14 |
| (2) R03 | (12) R15, R20 |
| (3) R04, R05 | (13) R16 |
| (4) R06 | (14) R17, R18, R19 |
| (5) R07 | (15) R21 |
| (6) R08 | (16) R22 |
| (7) R09, R10 | (17) R23, R24, R25, R26 |
| (8) R11 | (18) R27 |
| (9) R12 | (19) R28 |
| (10) R13 | (20) R29, R30 |
| Natureza: (1) Regular (2) Escola Livre | |
| Rede/Gestão:(1) Privada(2) Pública - Gestão: (1) Municipal (2) Estadual (3) Federal | |
| Nome completo do Diretor/ Coordenador responsável: Suzana Cappellaro Zamin | |
| Telefone direto do Diretor/ Coordenador responsável: 54 99650 9424 | |
| E-mail direto do Diretor/ Coordenador responsável: cappellarosuzana@gmail.com | |

Equipe responsável pela elaboração do Plano

| | Nome | Cargo/Representação | Email | Telefone (com DDD) |
|----------|----------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1 | Suzana Cappellaro Zamin | Diretora | cappellarosuzana@gmail.com | 54 99650 9424 |
| 2 | Marina Ferreto | Vice-Diretora | m.ferreto@hotmail.com | 54 99942 7663 |
| 3 | Jane de Fátima da Silva Bodaneae | Orientadora | Jane.bodanese76@gmail.com | 54 99687 3771 |
| 4 | Silvana Rosa Daros Santini | Operária | escola.bardin@novaprata.rs.gov.br | 54 99966 6223 |

Dados gerais da Instituição de Ensino**Rede Regular****Etapas de ensino ofertadas (múltipla escolha):**

- (1) Creche
 (2) Pré-escola X
 (3) Anos iniciais do Ensino Fundamental X
 (4) Anos finais do Ensino Fundamental X
 (5) Ensino Médio
 (6) Profissional Técnica de Nível Médio (7) Educação de Jovens e Adultos
 (8) Educação Profissional e Tecnológica (9) Educação Especial
 (10) Ensino superior

Número de colaboradores(as), categorias profissionais e jornadas de trabalho:

| Número de colaboradores(as) | Categoria profissional | Jornada de trabalho |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------|
| 04 | Direção | 44 horas |
| 01 | Secretária de Escola | 40 horas |
| 04 | Funcionários | 44 horas |
| 01 | Funcionária Terceirizada | 30 horas |
| 01 | Contrato Emergencial | 44 horas |
| 05 | Contrato Emergencial | 22 horas |
| 02 | CIEE | 20 horas |
| 02 | CIEE | 30 horas |
| 02 | Estagiárias | 20 horas |
| 02 | Professores | 44 horas |
| 19 | Professores | 22 horas |

Informações dos alunos e turma

| | Nível de ensino | Número mínimo de alunos por turma | Número máximo de alunos por turma | Horário de funcionamento |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 1 | Creche | | | |
| 2 | Pré-escola | 12 | 22 | 13h05min às 17h05min |
| 3 | Anos iniciais do Ensino Fundamental | 11 | 21 | 07h40min às 11h40min |
| 4 | Anos finais do Ensino Fundamental | 14 | 26 | 13h06min às 17h30min |
| 5 | Ensino Médio | | | |
| 6 | Profissional Técnica de Nível Médio | | | |
| 7 | Educação de Jovens e Adultos | | | |
| 8 | Educação Profissional e Tecnológica | | | |
| 9 | Educação Especial | | | |
| 10 | Ensino superior | | | |
| | | Quantidade (total) | | |
| 1 | Alunos | 356 | | |
| 2 | Turmas | 21 | | |

Informações de funcionamento por nível de ensino**Descrição da estrutura da Instituição de Ensino:**

| | Estrutura da Instituição | Possui? | Se sim, indicar quantidade |
|----|---|-----------------|---|
| 1 | Sala de aula | (x) Sim () Não | 12 |
| 2 | Banheiro para público em geral | (x) Sim () Não | 08 |
| 3 | Banheiros para colaboradores | (x) Sim () Não | 05 |
| 4 | Pátio ou Jardim | (x) Sim () Não | 02 |
| 5 | Biblioteca física (Sala de Leitura) | (x) Sim () Não | 01 |
| 6 | Laboratório | (x) Sim () Não | 01 |
| 7 | Refeitório | (x) Sim () Não | 01 |
| 8 | Cantina | () Sim (x) Não | |
| 9 | Outras salas (escritório, cozinha, enfermaria, almoxarifado, etc) | (x) Sim () Não | 02(01 Cozinha, 01 Almoxarifado) |
| 10 | Outros espaços coletivos | (x) Sim () Não | Salão de Atos, Sala de Recursos, Sala de Planejamento, Sala de Professores, Brinquedoteca, Secretaria, Direção. |

Para Cursos Livres
Cursos livres ofertados:

| | Especificar o curso livre ofertado (por exemplo: ensino de esportes, ensino de arte e cultura, ensino de idiomas, pré-vestibular, etc.) |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

Informações funcionamento por turma dos cursos livres:

| | | Turma (especificar, por exemplo: Turma Inglês Iniciante) | Número mínimo de alunos | Número máximo de alunos | Horário de funcionamento |
|---|--|--|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

**Modelo de Plano de Contingência para
 Prevenção, Monitoramento e Controle da Transmissão de COVID-19**

Escrever o nome do responsável pela ação, assinalar se foi ou não realizada e escrever brevemente a metodologia e o insumo utilizado. Caso alguma ação listada não se aplique à instituição, assinalar “não se aplica”.

| As instituições de ensino, no âmbito do Estado do Rio Grande do Sul, sejam públicas, privadas, comunitárias, confessionais e outras, independente do nível, etapa e modalidade de ensino deverão adotar as seguintes medidas gerais de organização: | | | | | | |
|--|----------------------|------------------------------|------------------|----------------------|--|---------------------------|
| Ação | Não se aplica | Responsável pela ação | Realizada | Não realizada | Metodologia (como é feito) | Insumo (materiais) |
| Constituir o Centro de Operações de Emergência em Saúde para a Educação, denominado COE-E Local, cujas atribuições são as contidas no Art. 7º | | Direção da Escola | X | | Convite das pessoas para compor o COE-E Local Registro em ata | |
| Construir Plano de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle do Coronavírus – COVID-19, conforme Anexo I, e encaminhá-lo previamente para análise do COE Municipal ou Regional, conforme a Rede de Ensino e esfera de gestão | | COE-E Local | X | | Através de reunião com os membro do COE-E Local | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|--|
| Informar e orientar, de forma continuada, a comunidade escolar e/ou acadêmica sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão do coronavírus - COVID-19 adotadas pela Instituição de Ensino e preconizadas como cuidados individuais e familiares. | | COE-E Local | X | | Através de informativoS contendo as instruções com as medidas necessárias para evitar o contágio em casa e no trajeto até a escola | Cartazes; Folders; Mídias virtuais. |
| Providenciar a atualização dos contatos de emergência dos seus alunos e colaboradores antes do retorno das aulas, bem como mantê-los permanentemente atualizados. | | Secretaria da Escola | x | | Contatar os pais ou responsáveis para realizar a atualização de contatos | Telefone Watts Visita domiciliar com Assistente Social do CM, quando os pais não forem contatados de outra forma. |
| Organizar fluxos de sentido único para entrada, permanência, circulação e saída de alunos e colaboradores antes do retorno das aulas, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações | | COE-E Local | X | | Colocar placas informativas e sinalização para indicar sentidos e fluxos nos diferentes ambientes Usar fitas de isolamento onde necessário. Orientar a comunidade escolar sobre essa medidas. | Confecção de placas. Fitas para sinalização. Informativo para a comunidade escolar |
| Priorizar a realização de reuniões seja de professores, com pais e comunidade escolar/acadêmica em geral, por videoconferência, evitando a forma presencial e, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração. | | Direção da Escola | X | | Reunião online. Reunião presencial somente com número reduzido de pessoas e em salas amplas. Uso de EPIs. | Acesso a internet. Equipamentos eletrônicos. Sla ampla EPIs |
| Avaliar localmente as possibilidades de realização de atividade física, dando preferência para locais abertos, respeitando as normas sanitárias . | | Professores, funcionários e COE-E Local | x | | Dar preferência para essas atividades em locais abertos, mantendo uso de máscara e distanciamento | |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------|---|--|--|--|
| Suspender a utilização de catracas de acesso e de sistemas de registro de ponto, cujo acesso e registro de presença ocorram mediante biometria, especialmente na forma digital, para alunos e colaboradores | | Direção da Escola | X | | Professores e funcionários seguem as orientações da legislação municipal. | - |
| Documentar todas as ações adotadas pela instituição de ensino em decorrência do cumprimento das determinações desta Portaria, deixando-as permanentemente à disposição, para consulta da população ou órgãos competentes. | | COE-E Local | X | | Elaborar relatório das ações adotadas inclusive com fotos. | Computador. Material de expediente. |
| Disponibilizar álcool em gel 70% em locais estratégicos e de fácil acesso, estimulando seu uso de forma ativa. | | Mantenedora/ Escola | x | | Disponibilizar álcool gel em todos os ambientes da escola. | Álcool gel. Solução Dispenser |
| Disponibilizar nos banheiros pia com água corrente, sabonete líquido, toalhas de papel descartável ou preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray. | | Mantenedora/ Escola | X | | Disponibilizar kit em todos os banheiros | Sabonete líquido Toalha Solução |
| Suspender a utilização de bebedouros e estimular o uso de garrafas individuais pelo grupo docente, discente e demais colaboradores. | | COE-E Local / Direção | X | | Desativar os bebedouros. Orientar os alunos para que tragam recipiente individualizado com água. | - |

As instituições de ensino também deverão implementar medidas de cuidado e permanente fiscalização local das seguintes ações para prevenção da transmissão da COVID-19:

| Ação | Não se aplica | Responsável pela ação | Realizada | Não realizada | Metodologia (como é feito) | Insumo (materiais) |
|---|----------------------|------------------------------|------------------|----------------------|--|---|
| Uso de máscaras: | | | | | | |
| Exigir uso obrigatório de máscaras, cobrindo nariz e boca e ajustado perfeitamente ao rosto obrigatório para todas as pessoas acima de 12 anos ou conforme as atualizações da Organização Mundial de Saúde. | | COE-E Local | X | | Realizar orientações e fiscalizar em tempo integral o uso de máscaras. Disponibilizar uma máscara para cada aluno. | Lista de controle de entrega das máscaras com assinatura. |
| Adotar a educação continuada e treinamento para o uso correto de máscaras conforme protocolo sanitário vigente. | | COE-E Local Professores | X | | Orientar os alunos, em diferentes momentos e espaços, sobre todas as medidas que devem ser adotadas de acordo com o protocolo. | Cartazes. Folders. Vídeos explicativos. Orientações com profissionais da saúde. |
| Disponibilizar máscara de proteção facial de uso individual para todos os colaboradores. | | Mantenedora | X | | Entrega de 2 (duas) máscaras para cada trabalhador. | Máscaras Lista de controle de entrega das máscaras com assinatura. |
| Lavagem de mãos ou uso de álcool em gel 70%; | | | | | | |
| Disponibilizar álcool em gel 70% ou estimular a lavagem de mãos antes da alimentação, antes e após manipular a máscara | | Mantenedora/ Escola | x | | Disponibilizar álcool gel em todos os ambientes da escola. | Álcool gel. Solução Dispenser |
| Disponibilizar álcool em gel 70% em pontos estratégicos e de fácil acesso do ambiente escolar. | | Mantenedora/ Escola | x | | Disponibilizar álcool gel em todos os ambientes da escola. | Álcool gel. Solução Dispenser |
| Distanciamento físico: | | | | | | |
| Garantir o distanciamento físico de pelo menos 1 metro entre as pessoas desde que ventilação cruzada natural e uso de máscara de proteção facial. | | COE-E Local | X | | Realizar o revezamento de alunos observando a capacidade de cada sala e do refeitório (metade da turma em cada | |

| | | | | | | |
|---|--|-------------|---|--|---|-------------------|
| | | | | | semana). | |
| Garantir a marcação dos ambientes para que o distanciamento físico seja respeitado. | | COE-E Local | X | | Demarcar com fitas de sinalização, cartazes, de acordo com o protocolo. | Fitas Cartazes |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--|--|--------|
| Delimitar e manter a informação visível em relação a capacidade máxima de pessoas nos diferentes ambientes. | | COE-E Local | X | | A partir do estudo realizado, afixar cartazes com a capacidade de ocupação de cada espaço. | Cartaz |
| O distanciamento físico preconizado deve ser observado e respeitado também em escadas, escadas rolantes, elevadores e outros ambientes de fluxo de pessoas. | | COE-E Local | X | | Identificar a capacidade de cada espaço para calcular a capacidade de ocupação. | — |
| Orientar alunos e colaboradores evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos. | | COE-E Local/ Professores | X | | Realizar orientações iniciais por escrito e monitorar o cumprimento das mesmas constantemente. | — |
| Garantir o distanciamento físico de pelo menos 1,5 metros e, quando possível, 2,0 metros entre as pessoas quando não houver viabilidade da ventilação natural cruzada ou do uso de máscara de proteção facial de forma ininterrupta. | | COE-E Local | X | | Identificar a capacidade de cada espaço para calcular a capacidade de ocupação. | — |
| Ventilação natural cruzada de ambientes: | | | | | | |
| Garantir que os espaços estejam ventilados naturalmente, mantendo janelas e portas abertas. | | | X | | Orientar para que os ambientes permaneçam abertos | — |
| Evitar ou suspender a utilização de locais com baixa ventilação. | | | X | | | |

| | | | | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|--|--|---|
| Estimular o uso de ambientes abertos e arejados como praças e pátios, dispor de recursos como o escalonamento para evitar a aglomeração de pessoas ou contatos entre diferentes turmas. | | Professores, funcionários, direção. | x | | Orientações gerais quanto a lugares que não devem ser utilizados por muitas pessoas ao mesmo tempo. Higienizar qualquer material ou local para os demais utilizarem. | - |
| Aglomeração de pessoas: | | | | | | |
| Evitar a aglomeração de pessoas. | | COE-E Local Direção da Escola | X | | Organizar o fluxo de pessoas para evitar aglomerações. | - |
| Restringir o acesso a escola exclusivamente às pessoas que tenham atividades no respectivo turno. | | COE-E Local Direção | x | | Deixar pessoas na porta de entrada da escola, responsáveis para realizar o controle. | - |
| Higienização de espaços físicos e diferentes objetos de uso pessoal ou comum: | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|
| Realizar a higienização com água e sabão dos ambientes, sempre que possível, e após cada uso. | | COE-E Local Setor de limpeza | X | | Realizar a higienização conforme orientações. | Material de limpeza. |
| Higienizar com maior frequência superfícies toque recorrente. | | COE-E Local Setor de limpeza | X | | Realizar a higienização conforme orientações. | Borifcadores. Álcool gel ou solução adequada para limpeza. Panos para higienização. |
| Evitar a utilização de toalhas de tecido em todos os ambientes ou outros materiais que dificultem a limpeza e, não sendo possível, realizar a troca após cada utilização. | | | X | | | |
| Evitar o compartilhamento de materiais de uso pessoal. | | | X | | | |
| Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, berços, brinquedos entre outros. | | COE-E Local Setor de limpeza. Professores. Atendentes. | x | | Realizar a limpeza permanentemente. | Álcool Solução. Pano |
| Garantir, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas. | | Mantenedora/ Escola | X | | Evitar o uso de materiais coletivos. Higienização constante, após a utilização. | - |

| Locais em que aconteçam alimentação: | | | | | | |
|--|---------------|-------------------------------------|-----------|---------------|---|----------------------|
| Garantir o distanciamento de no mínimo 1 metro entre as pessoas no refeitório ou locais em que sejam realizadas alimentações. | | COE-E Local/ Equipe Diretiva | X | | Calcular a ocupação dos espaços a partir das medidas do mesmo. | |
| Estimular a lavagem de mãos antes da alimentação. | | Professores, funcionários e alunos. | x | | Orientações do procedimento a todas as pessoas que frequentam a escola. | |
| Estimular a lavagem de mãos antes de retirar e colocar a máscara. | | COE-E Local/ Equipe Diretiva | X | | Realizar orientações e fiscalização permanente. | |
| Observar os cuidados referentes a distribuição de pratos e talheres. Preferencialmente, utilizar embalagens individuais, ou na ausência dessas, entregar os talheres, evitando a manipulação por diferentes pessoas. | | COE-E Local/ Equipe Diretiva | X | | Realizar a higienização adequada dos utensílios. | Produtos de limpeza. |
| Substituir os sistemas de autosserviço de bufê, utilizando porções individualizadas OU disponibilizar funcionários específicos para auxiliar no porcionamento de alimentos. | | COE-E Local/ Equipe Diretiva | X | | Servir as refeições em porções individualizadas (prato pronto). | |
| Garantir a segurança sanitária na distribuição da alimentação escolar na rede de ensino durante a pandemia do novo coronavírus– COVID-19. | | COE-E Local | X | | Seguir orientações do Setor de Nutrição. | |
| Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações | | COE-E Local/ Equipe Diretiva | X | | Realizar revezamento de acordo com a capacidade do local. | |
| Instituições de ensino que possuam em suas dependências crianças menores de seis anos ou com algum grau de dependência | | | | | | |
| Ação | Não se aplica | Responsável pela ação | Realizada | Não realizada | Metodologia (como é feito) | Insumo (materiais) |
| Adotar medidas para que as recebam auxílio para as atividades de higiene. | | COE-E Local/ Professores/Atendentes | X | | Destinar Monitores, Atendentes de Creche e Estagiários para acompanhar as crianças em tempo integral. | |

Instituições de ensino em que houver a necessidade de realizar troca de fraldas dos alunos:

| Ação | Não se aplica | Responsável pela ação | Realizada | Não realizada | Metodologia (como é feito) | Insumo (materiais) |
|--|---------------|-----------------------|-----------|---------------|----------------------------|--------------------|
| Orientar os colaboradores responsáveis pela troca | X | | | | | |
| a usar luvas descartáveis e a realizar a adequada lavagem das mãos da criança após o procedimento. | X | | | | | |

Sobre a busca de pessoas sintomáticas ou contactantes:

| Ação | Não se aplica | Responsável pela ação | Realizada | Não realizada | Metodologia (como é feito) | Insumo (materiais) |
|---|---------------|-----------------------|-----------|---------------|---|--------------------|
| Realizar a busca ativa de pessoas com sintomas respiratórios ou que morem com pessoas que estejam com caso suspeito ou confirmado da COVID-19, diariamente, como requisito para entrar e frequentar a Instituição de Ensino | | COE-E Local | X | | Monitorar constantemente através de planilha. Acionar o serviço de Assistente Social do CM, quando necessário | |

São medidas a serem adotadas em casos de suspeita ou confirmação de COVID-19 na comunidade escolar e/ou acadêmica:

| Ação | Não se aplica | Responsável pela ação | Realizada | Não realizada | Metodologia (como é feito) | Insumo (materiais) |
|---|---------------|-----------------------------------|-----------|---------------|--|--|
| Orientar os colaboradores e alunos a seguir o fluxo previamente estabelecido e comunicado a comunidade escolar/acadêmica. | | COE-E Local | X | | Colocar placas informativas e sinalização para indicar sentidos e fluxos nos diferentes ambientes. Usar fitas de isolamento onde necessário. Orientar a comunidade escolar sobre essa medidas. | Confecção de placas. Fitas para sinalização. Informativo para a comunidade escolar |
| Organizar uma sala de isolamento OU encaminhar para atendimento na unidade de saúde ou assistência em saúde conforme delimitado no plano. | | COE-E Local/ Direção da Escola | x | | Cada escola deverá disponibilizar e adequar um espaço específico para realizar o atendimento. | |
| Identificar o serviço de saúde de referência para notificação e encaminhamento dos casos de suspeita de contaminação. | | COE-E Local/ Direção da Escola | x | | Realizar a orientação para todos. Enviar orientações por escrito. | Material impresso. Mídia |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|--|--|----------------------|
| Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento. | | COE-E Local/ Direção da Escola | X | | Realizar a higienização adequada. | Material de limpeza. |
| Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas respiratórios ou gripais. | | COE-E Local/ Direção da Escola | X | | Conduzir a pessoa para a sala de isolamento para tomar as medidas necessárias. | |
| Informar imediatamente a rede de saúde do município sobre a ocorrência de casos suspeitos, para que seja investigado seu vínculo com outros casos atendidos de síndrome gripal e, em caso positivo, retornar essa informação à vigilância municipal. No caso de colaboradores e alunos que residam em outros municípios, garantir a notificação da rede de saúde do município de residência. | | COE-E Local/ Direção da Escola | X | | Articular com a Secretaria da Saúde (contato permanente). | |
| Monitorar os membros da comunidade escolar, garantindo que o retorno adequado seja o mais seguro conforme o protocolo vigente. | | COE-E Local | X | | Elaborar planilha para realizar atualizações constantes. | |
| Garantir e proteger o afastamento de colaboradores sintomáticos. | | COE-E Local | x | | Encaminhar para avaliação médica. | |
| Garantir e proteger o afastamento de colaboradores sintomáticos em decorrência de tratamento ou isolamento domiciliar por suspeita ou confirmação de COVID-19. | | COE-E Local | x | | Encaminhar para avaliação médica. | |

São medidas a serem adotadas no transporte escolar de alunos:

| Ação | Não se aplica | Responsável pela ação | Realizada | Não realizada | Metodologia (como é feito) | Insumo (materiais) |
|--|----------------------|--|------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| As janelas deverão ser mantidas abertas para propiciar a ventilação cruzada. | | Setor de Transporte escolar e empresas contratadas | X | | Orientação aos motoristas. | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|
| Antes do embarque deverá ser realizada busca ativa diária em todos os alunos, de sintomas respiratórios ou sintomas de síndrome gripal, sendo proibido o ingresso e transporte de alunos com sintomas identificados. | | Setor de Transporte escolar e empresas contratadas | X | | Bilhete com orientações às famílias. | |
| Não permitir ingresso de qualquer pessoa no veículo sem uso de máscara e garantir seu uso durante todo o percurso, de acordo com as orientações da Organização Mundial da Saúde. | | Empresa de transporte escolar e empresas contratadas | X | | Cartazes na entrada e dentro dos ônibus. | |
| Higienizar o veículo sempre antes e depois da utilização | | Empresa de transporte escolar e empresas contratadas | X | | Limpeza realizada pelos motoristas e/ou responsável pela limpeza. | |

Medidas gerais

Detalhar outras medidas adotadas pela Instituição de Ensino (se houver):

| | Medidas | Método (ex: como é feito e quantas vezes) | Insumos Utilizados (ex: materiais utilizados) | Responsável |
|---|---------|---|---|-------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |